

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	---	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 27 de febrero 2026
--------------------------	-------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OLGA ELIZABETH GONZÁLEZ CAMPOS	NIT:	29531306
NÚMERO DE CONTRATO:	029-031-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	6-2026
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO		

OBJETO DEL CONTRATO

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- a) Brindé apoyo al Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes, en la revisión mensual de la nómina del grupo de gasto 000 "Servicios Personales" para el control presupuestario de la misma;
- b) Brindé apoyo en la elaboración de avales presupuestarios de los distintos renglones de gasto del grupo 000 "Servicios Personales" de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria;
- c) Brindé apoyo en el registro, actualización, verificación y comunicación con la Delegación de Recursos Humanos, para las bajas y altas en la nómina de la Dirección y Coordinación Artes;
- d) Brindé apoyo en la verificación de avales presupuestarios de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- e) Brindé apoyo en la verificación de saldos negativos de los diferentes renglones presupuestarios del grupo de gasto 000 "Servicios Personales" al contador del Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes;
- f) Brindé apoyo en la elaboración de Estudios Técnicos para los proyectos de creación de plazas del Centro de Costo de la Dirección y Coordinación Artes;
- g) Brindé apoyo en la verificación de nóminas ejecutadas (compromiso, devengado y regularización) de los diferentes renglones presupuestarios enviadas por la Delegación de Recursos Humanos para llevar un mejor control de la nómina de la Dirección y Coordinación Artes;
- h) Brindé apoyo en la gestión administrativa en temas relacionados a Bonos de Antigüedad y otros bonos que requirieron los servidores de la Dirección y Coordinación Artes;
- i) Brindé apoyo en todos los requerimientos que solicitaron con relación al grupo de gasto 000 "Servicios Personales" del Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes;

OLGA ELIZABETH GONZÁLEZ CAMPOS
 NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


 Lic. Juan Carlos Ramos Arraiga
 Asesor Profesional Especializado II
 Departamento Administrativo
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

LIC. JUAN CARLOS RAMOS ARRAIGA
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)